

# **Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования**

Приложение 1 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 27 июля 2017 года № 355

## **Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок организации деятельности Попечительского совета (далее – Попечительский совет) и его избрания.

2. Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией дошкольного образования, содействующий в ее развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью дошкольной организации, осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- 1) независимости;
- 2) деятельности его членов на безвозмездной основе;
- 3) добровольности;
- 4) прозрачности;
- 5) гласности и публичности.

3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с дошкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

### **Глава 2. Порядок избрания Попечительского совета**

4. Попечительский совет избирается Комиссией, создаваемой уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования (далее – Комиссия).

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

5. Число членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек, из них количество представителей государственных органов составляет не более 2/3 (две трети) от общего числа членов Попечительского совета.

В состав Комиссии входят представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации.

6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на ее первом заседании, о чем выносятся протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.

7. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 (двух третей) членов от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Все решения Комиссии оформляются в виде протокола, подписываются председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

8. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования в период с 1 по 10 сентября календарного года (в течение одного месяца со дня принятия решения о прекращении полномочий Попечительского Совета) размещает на своем интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, на казахском и русском языках с указанием его наименования, объявление об избрании Попечительского совета с указанием количественного состава, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Прием документов заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления.

9. Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);

5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по

правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

10. В состав Попечительского совета входят:

1) родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы), – не превышает количество возрастных групп;

2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;

3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;

4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;

5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;

6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек.

11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются дошкольными организациями, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.

Список кандидатов от родительской общественности (по одному родителю или иному законному представителю воспитанников в данной дошкольной организации от каждой возрастной группы) направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования с прилагаемыми документами, указанными пунктом 9 настоящих Правил.

12. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает документы, представленные кандидатами, проводит оценку соответствия кандидата пунктам 9, 10 и 11 настоящих Правил. По результатам проведенной оценки Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней избирает кандидатов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Избрание Попечительского совета с учетом всех процедур завершается не позже 30 октября календарного года.

13. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией, список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и дошкольной организации.

### **Глава 3. Функции Попечительского совета**

14. Попечительский совет дошкольной организации:

1) согласовывает приоритетные направления развития дошкольной организации;

2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;

3) вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;

4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка дошкольной организации;

5) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

6) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

7) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

8) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя дошкольной организации о деятельности дошкольной организации;

9) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольных организаций для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

10) содействует в организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

11) содействует администрации дошкольной организации в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

12) проводит 1 (один) раз в год мониторинг степени удовлетворенности условиями обучения в дошкольной организации путем анонимного анкетирования родителей или иных законных представителей;

13) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

14) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях дошкольной организации;

15) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями воспитанников, совместно с администрацией дошкольной организации проводит общие родительские собрания;

16) содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;

17) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности дошкольной организации;

18) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

15. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

#### **Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета**

16. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

17. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе дошкольной организации с уведомлением всех членов Попечительского совета.

Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.

18. В заседаниях принимают участие наблюдатели от гражданского общества.

19. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данной дошкольной организации на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов его членов.

20. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами. При отсутствии председателя его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органах, входящих в состав Попечительского совета.

21. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников дошкольной организации либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

22. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

23. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

24. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

25. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю дошкольной организации.

26. При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия (далее – согласительная комиссия) с участием равного количества участников от Попечительского совета и дошкольной организации.

Члены согласительной комиссии из своего состава избирают большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии председателя. Согласительная комиссия рассматривает те положения решения, по которым возникли разногласия.

Согласительная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа его членов. При равном количестве голосов "за" либо "против" голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

27. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе дошкольной организации.

28. Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуеться исключительно по решению Попечительского совета.

29. Принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для дошкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счет, открытый в банке второго уровня – для дошкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

30. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1) социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;

2) совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;

3) поддержка одаренных детей;

4) организация предметно-пространственной развивающей среды.

31. Дошкольная организация ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной дошкольной организации.

32. Информация, полученная членом Попечительского совета в рамках деятельности данного совета, охраняемая действующим законодательством о защите персональных данных, о государственных секретах и служебной тайне, о коммерческой тайне, не может быть раскрыта третьим лицам.

#### **Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета**

33. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

2) при ликвидации и реорганизации дошкольной организации;

3) по истечению срока полномочий Попечительского совета, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

34. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);

2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.